



COMUNE DI CHIANNI

Prov. Pisa

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRIMA ISTITUZIONE DELL'ELENCO COMUNALE DEGLI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO E DIFESA DELL'ENTE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 31.08.2026, in conformità alle vigenti "Linee guida per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'Ente"; nonché della determinazione n. 156 del 02.09.2026

rende noto

che è indetta una procedura aperta per l'istituzione dell'Elenco Comunale degli Avvocati esterni del Comune di Chianni. L'Elenco è finalizzato all'individuazione di professionisti qualificati per l'affidamento di incarichi di patrocinio, rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, nonché di consulenza stragiudiziale prodromica alla lite. L'inserimento nell'Elenco avviene nel rispetto dei principi di rotazione, economicità, efficacia, trasparenza e parità di trattamento.

ARTICOLAZIONE DELL'ELENCO

L'Elenco è unico ed è suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per materia:

- **Sezione A - Contenzioso Amministrativo:** assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative (T.A.R., Consiglio di Stato, Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche);
- **Sezione B - Contenzioso Civile:** assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili (Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Cassazione Civile);
- **Sezione C - Contenzioso Giuslavoristico:** assistenza e patrocinio presso Tribunale, Corte di Appello – Cassazione Civile per contenziosi lavoristici.
- **Sezione D - Contenzioso Penale:** assistenza e patrocinio presso Tribunale, Corte d'Appello e Cassazione Penale.
- **Sezione E - Eventuali Altre Sezioni / Specializzazioni:** in base a specifiche specializzazioni dichiarate dai professionisti, incluso il contenzioso tributario.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE INIZIALE

Possono presentare domanda di iscrizione i professionisti, singoli o in forma associata, che autocertifichino il possesso dei seguenti requisiti minimi alla data di presentazione dell'istanza:

- a) Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici e capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;



COMUNE DI CHIANNI

Prov. Pisa

- c) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) assenza di gravi sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine degli Avvocati di appartenenza in relazione all'esercizio dell'attività professionale;
- e) inesistenza di cause in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, promosse contro il Comune di Chianni.

REQUISITI SPECIALI AD AUTOCERTIFICAZIONE DIFFERITA

In un'ottica di massima semplificazione e digitalizzazione dell'azione amministrativa, non è richiesta la produzione dei requisiti speciali in sede di prima iscrizione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, delle Linee Guida dell'Ente, i seguenti requisiti e impegni formali dovranno essere autocertificati obbligatoriamente dal professionista solo in un secondo momento, in sede di presentazione del preventivo per lo specifico e singolo affidamento dell'incarico:

- comprovata esperienza professionale: aver patrocinato e difeso almeno 3 cause negli ultimi 3 anni nella sezione di specializzazione per cui si concorre, con l'obbligo di indicare il relativo numero di ruolo generale e l'oggetto della lite;
- assenza di liti pregresse: non aver assunto incarichi di patrocinio contro il Comune di Chianni nei 3 anni antecedenti alla richiesta di preventivo;
- assenza di cause di incompatibilità legate all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (non aver attribuito incarichi o concluso contratti con ex dipendenti dell'Ente nei tre anni successivi alla cessazione del loro rapporto);
- impegno a non accettare incarichi contro il Comune di Chianni per tutta la durata del mandato e per l'intero semestre successivo alla sua definitiva cessazione;
- inesistenza delle cause di esclusione previste dagli articoli da 94 a 100 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Il compenso professionale per le prestazioni richieste sarà determinato dall'Ente nel pieno rispetto della legge 21 aprile 2023, n. 49 in materia di equo compenso, assumendo come base di calcolo inderogabile i parametri forensi vigenti di cui al D.M. n. 55/2014 e successivi aggiornamenti (D.M. n. 147/2022).

È vietata l'applicazione automatica dei minimi tariffari o la richiesta di sconti e ribassi che violino il decoro e la dignità della prestazione professionale.

Per l'affidamento di cause del valore superiore a € 50.000,00 e per il patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori è richiesta l'iscrizione all'Albo da almeno 5 anni. Per le cause dinanzi al Giudice di Pace si prescinde da tale anzianità di curriculum, applicando rigidamente il criterio della rotazione al fine di favorire l'accesso e la partecipazione dei giovani professionisti.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione deve essere redatta tassativamente utilizzando la modulistica predisposta dall'Ente. A pena di esclusione, l'istanza deve essere trasmessa esclusivamente in modalità digitale tramite lo Sportello Telematico Comunale del Comune di Chianni,

<https://sportellotelematico.comune.chianni.pi.it> accessibile previa autenticazione con SPID, CIE o CNS, sotto la sezione "Segreteria" sottosezione "Iscrizione al registro degli avvocati"



COMUNE DI CHIANNI

Prov. Pisa

patrocinatori". Non saranno ammesse domande in formato cartaceo o trasmesse tramite canali differenti (quali email o PEC).

Il termine di presentazione dell'istanza tramite il portale telematico è fissato alle ore 18:00 del giorno lunedì 12 ottobre 2026.

Le istanze di iscrizione che perverranno oltre il termine del 12.10.2026 non saranno prese in considerazione ai fini della prima istituzione dell'Elenco, ma confluiranno d'ufficio nell'istruttoria legata al successivo aggiornamento semestrale dell'Elenco qualora l'Ufficio ne riscontri la correttezza formale e il possesso dei requisiti di base.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

Alla domanda trasmessa tramite lo Sportello Telematico deve essere unita la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae e professionale redatto secondo il modello europeo, firmato digitalmente;
2. Copia della polizza assicurativa contratta a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale, in corso di validità;
3. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa).

TUTELA DELLA PRIVACY E PUBBLICITÀ

I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, al solo fine della gestione dell'Elenco.

L'Elenco approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Chianni.

Chianni, 2 settembre 2026

IL RESP. AREA AMMINISTRATIVA
D.ssa Alba Rubechini